

ПОРЯДОК проведения конкурса муниципальных районов и городских округов «Малый бизнес и муниципальная власть»

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса муниципальных районов и городских округов «Малый бизнес и муниципальная власть» (далее – Конкурс) является ООО «ОПОРА-КРЕДИТ» (далее – Организатор).

1.2. Конкурс проходит в рамках Конференции «Бизнес-Успех».

1.3. Предметом конкурса является составление Рейтинга муниципальных образований, успешно развивающих малое и среднее предпринимательство (МСП).

1.4. Правовое регулирование.

Отношения, возникающие между организатором и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к участникам Конкурса.

1.5.1. Участниками Конкурса являются городские округа и муниципальные районы Алтайского края:

- выразившие согласие с условиями Конкурса;
- определившие уполномоченных представителей органов местного самоуправления для осуществления взаимодействия с Организатором (далее - уполномоченные представители);

1.5.2. Участник Конкурса может быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

1.5.3. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, регламентированы Порядком проведения Конкурса.

1.6. Особые условия.

1.6.1. Организатор оставляет за собой право использовать предоставленную информацию в конкурсной заявке по своему усмотрению.

1.6.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Организатором всем участникам Конкурса.

2. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Представление конкурсной заявки.

2.1.1. Методическую помощь по составлению и представлению конкурсных заявок осуществляют сотрудники управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, контактный телефон 8 (3852) 66-82-41.

2.2. Порядок подготовки конкурсных заявок.

2.2.1. Конкурсные заявки подготавливаются участниками Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2.2. В состав конкурсной заявки должны входить все документы, указанные в пункте 2.4.4. настоящего Порядка.

2.2.3. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в конкурсной документации, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

2.3. Уполномоченный представитель муниципального образования гарантирует достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке.

2.4. Оформление и подача конкурсной заявки.

2.4.1. Участники Конкурса должны направить пакет документов в электронном виде по адресу Kuchinskiy@altsmb.ru не позднее 27 марта 2013 года.

2.4.2. Руководитель/уполномоченный представитель администрации муниципального образования подписывает документы, входящие в конкурсную заявку, в соответствии с Порядком проведения Конкурса.

2.4.3. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

2.4.4. Письмо должно содержать три прикрепленных файла:

- сканированная копия Заявления за подписью руководителя/уполномоченного представителя муниципального образования;
- утвержденную(ые) и действующую(ие) муниципальную(ые) целевую(ые) программу(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);
- документ, характеризующий политику администрации муниципального образования по поддержке малого и среднего предпринимательства (согласно пункту 3.4.2.)

2.5. Организатор не несет ответственности за неполучение претендентом информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если претендент получил такую информацию в неофициальном порядке.

2.6. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

2.7. Конкурсные заявки, поступившие в управление после установленного срока, к участию в конкурсе не принимаются.

2.8. Соблюдение конфиденциальности.

2.8.1. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

2.8.2. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом

Организатор имеет право разместить полученные в рамках проведения конкурса материалы на интернет-портале www.opora-credit.ru и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам.

2.8.3. Попытки участников Конкурса повлиять на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок служат основанием для отклонения таких заявок.

3. Определение победителя Конкурса

3.1. Оглашение списка участников.

3.1.1. Оглашение списка участников Конкурса производится ответственным членом Конкурсной комиссии публично на первом заседании Конкурсной комиссии.

3.1.2. Результаты оглашения списка отражаются на интернет-портале www.opora-credit.ru.

3.1.3. Публикация списка участников происходит в алфавитном порядке.

3.2. Рассмотрение конкурсных заявок.

3.2.1. После оглашения списка участников Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурса.

3.2.2. Конкурсные заявки, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;
- заявка содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

3.2.3. Конкурсная комиссия может отклонить заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

- заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, предусмотренным конкурсной документацией;
- выявлены недобросовестные действия участника Конкурса.

3.2.4. Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией на основе документов, входящих в конкурсную заявку по следующим критериям:

- мероприятия и объем финансирования целевой программы развития МСП;
- количество объектов инфраструктуры по поддержке МСП на территории муниципального образования, объем и результативность оказываемых ими услуг;
- характеристики других видов поддержки субъектов МСП;
- результаты мероприятий по поддержке МСП (количественные и качественные показатели);

- качество визуального оформления презентационных материалов.

3.2.5. Участники Конкурса могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

3.3. Определение победителя Конкурса.

3.3.1. Победитель определяется Конкурсной комиссией.

3.3.2. В случае если после объявления победителя Конкурса Конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия конкурсной заявки победителя Конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такая заявка отклоняется.

3.3.3. Подготовку и публикацию отчётных материалов по результатам конкурса муниципальных образований осуществляет Организатор.

3.3.4. Муниципальное образование, признанное победителем Конкурса в каждой номинации обязано обеспечить участие представителя администрации муниципального образования в деловой и торжественной частях регионального этапа конференции «Бизнес-Успех» в г. Барнауле.

3.4. Формы документов, предоставляемых участниками Конкурса в составе конкурсных заявок.

3.4.1. Форма 1 «Заявление на участие в Конкурсе»

Генеральному директору
ОПОРА-КРЕДИТ
Бречалову А.В.

**Заявление на участие в Конкурсе муниципальных образований
«Малый бизнес и муниципальная власть» Алтайского края**

1.	Наименование участника Конкурса (муниципального образования Алтайского края)	
2.	Уполномоченный представитель администрации муниципального образования и его контактные данные	

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, И.О.)

3.4.2. Документом, характеризующим политику администрации муниципального образования по поддержке малого и среднего предпринимательства, является: презентация в формате Power Point (до 20

слайдов) и (или) видео-презентация в формате Flash, AVI, MPEG, MP4 (до 10 мин.).

Ориентировочное содержание документа, характеризующего практику поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования:

а) Показатели состояния и развития малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании;

б) Объекты инфраструктуры поддержки МСП, перечень оказываемых ими услуг, а также показатели результативности их деятельности;

в) Льготы предоставляемые субъектам МСП и их влияние на инвестиционную активность;

г) Другие направления поддержки МСП, реализуемые администрацией муниципального образования;

д) Результаты реализации мероприятий по поддержке МСП;

е) Перспективы развития МСП на территории муниципального образования.